

ขั้นตอนการสร้าง Shortcut โปรแกรมบันทึกคืนชาร์ต (ทำครั้งเดียว)

1. Double Click My Computer
2. ไปที่ drive c: -> Homcwin -> bin
3. คลิกขวา ที่ โปรแกรม OPD2017 >Send to >Desktop (Create Shortcut)

จะได้โปรแกรมวางที่หน้า Desktop

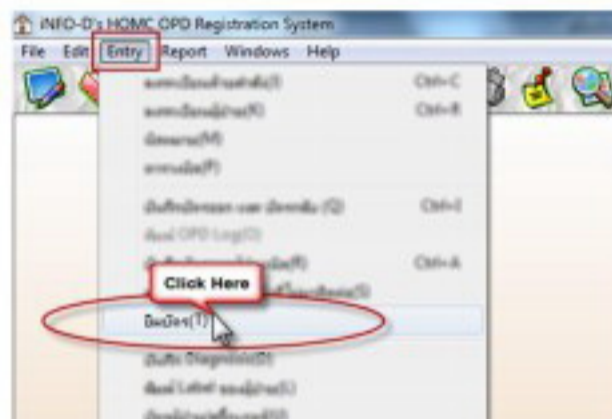
ขั้นตอนการบันทึกส่งคืนChartจากวอร์ด

1. Double Click เปิดโปรแกรม OPD2017.exe



และทำการ login เข้าระบบ

2. เมนู Entry > ยืมบัตร



3. Click เลือก Tab ที่ 3 บันทึกยืมบัตรIPD
4. ไล่ HN + Enter
5. เลือก AN ที่ต้องการบันทึก
6. ช่องรหัส : เลือกหมอIntern หรือ Staff ที่สรุป chart
7. ช่องแผนก/ผู้ยืม : **01 (=chart แพทย์ได้มีการสรุปสมบูรณ์)**
: **02 (=chart แพทย์ไม่ได้สรุป)**
8. กดปุ่ม ยืมบัตร

9. กรณีบันทึกคืนบัตร
จากข้อ 8 เรียบร้อย
แล้ว ให้ย้อนทำข้อ
4-8 ใหม่อีกครั้ง

