แบบพรส.01

แบบฟอร์มขอสนับสนุนจัดประชุม

กลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

ประชุมโครงการ/กลุ่มย่อยเรื่อง.....				
วันที่.....เวลา.....		ผู้ประสานหลัก.....		
1.อุปกรณ์ – สถานที่				
1.1.จองห้องประชุม ห้องประชุม.....		รูปแบบการจัดโต๊ะ.....		
		จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ภายใน..... คน	ภายนอก... คน
			รวมทั้งหมด	คน
1.2.อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	☐ Visualization	☐ ถ่าย VDO	☐ Computer	
	☐ LCD	☐ Microphone	☐ CD	
1.3.อุปกรณ์อื่น ๆ	☐ แฟ้ม -คำกล่าวรายงาน	☐ แฟ้ม -คำกล่าวเปิด	☐ พาน	
	☐ ห้องรับรองวิทยากร	เช้า.....	กลางวัน.....	
	☐ ที่จอดรถวิทยากร			
1.4 หนังสือเชิญ/ใบลงทะเบียน	☐ เชิญวิทยากร	ชื่อวิทยากร	ตำแหน่ง.....	
		สถานที่ทำงาน.....		
	☐ เชิญผู้เข้าร่วมประชุมภายในโรงพยาบาล.....			
	☐ เชิญผู้เข้าร่วมประชุมภายนอกโรงพยาบาล.....			
	☐ เชิญผู้บริหาร เปิดงาน / เข้าร่วม.....			
	☐ ใบลงทะเบียน	☐ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน..... คน		
1.5.อื่น ๆ	☐ ป้าย Poster ในลิฟท์	☐ แบบประเมินการจัดประชุม		
	☐ ลงข่าวบ้านเราเช้านี้	☐ ป้ายชื่อวิทยากร		
	ผู้ใช้บริการ			
	(.....)			
	หน่วยงาน.....	ผู้ให้บริการ		
	เบอร์โทรติดต่อ ภายใน.....	(.....)		
	มือถือ.....	รับงานวันที่.....		

"รวดเร็ว ถูกใจ พรส.ร่วมใจ ให้บริการ"