**แบบฟอร์ม\_2.1**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

**ของ**

**.........................(ชื่อ-สกุล)........................**

**ตำแหน่ง.................................. (ด้าน....................................)**

**ตำแหน่งเลขที่..............ส่วนราชการ.....................................................**

**ประเมินบุคคลเพื่อย้าย/ โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรง**

**ตำแหน่ง......................................... (ด้าน....................................)**

**ตำแหน่งเลขที่..............ส่วนราชการ.................................................**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

| **1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล** |
| --- |
| ๑. ชื่อผู้ขอประเมิน ...............................................................................................................................................  ๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ............................................ระดับ...............................(ด้าน .......................................(ถ้ามี))  ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ..........................................................................  กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม .............................................................  ๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ....................................ระดับ..............................(ด้าน.........................................(ถ้ามี))  ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ..........................................................................  กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม .............................................................  ๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)  เกิดวันที่ ................. เดือน ................................ พ.ศ. ........................... อายุ ................................................  อายุราชการ .............ปี .................... เดือน ปีเกษียณ .............................................................................  ๕. ประวัติการศึกษา  คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน  (ชื่อปริญญา)  ................................................... ..................................... ...................................................  ................................................... ..................................... ...................................................  ๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต ........................................................)  วันออกใบอนุญาต ...........................................................วันหมดอายุ .........................................................  ๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)  วัน เดือน ปี ตำแหน่ง สังกัด  ........................ ........................................................... ....................................................  ........................ ........................................................... ....................................................  8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน | | .........................  ......................... | .........................  ......................... | .........................  ......................... | .........................  ......................... |   9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น  เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  ...................................................................................................................................................  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) .......................................................... (ผู้ขอประเมิน)  (.........................................................)  (วันที่) ............/.................../...................... |

**หมายเหตุ** ข้อ ๑ – 9 ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่  
เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง