**แบบฟอร์มการจัดทำแผนดำเนินภารกิจต่อเนื่อง (BCP)**

**หน่วยงาน...........................................................**

**โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา**

**ตาราง ๑ วิเคราะห์งานของหน่วยงาน และระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการหยุดชะงัก**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภารกิจของหน่วยงาน** | **ระยะ****เวลาที่ใช้ต่อรอบงาน** **(วัน)**  | **ความถี่ของงาน (A)®** | **ผลกระทบ****(B)****ระบุ (๑) - (๕)** | **วิเคราะห์ผลกระทบ****ของความเสี่ยง****(A)\*(B)** |
| **สูงมาก****(๕)** | **สูง****(๔)** | **ปานกลาง****(๓)** | **น้อย****(๒)** | **น้อยมาก****(๑)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

®ความถี่ของงาน

* **สูงมาก** คือ น้อยกว่า ๑วัน
* **สูง** คือ ๑วัน ถึง ๑สัปดาห์
* **ปานกลาง** คือ ๑สัปดาห์ ถึง ๑เดือน
* **น้อย** คือ เกินกว่า ๑ เดือน
* **น้อยมาก** คือ เกินกว่า ๓ เดือน

**ตาราง ๒** ระบุทรัพยากรที่ต้องใช้ในแต่ละรายการงานของหน่วยงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับความเสี่ยง** | **ภารกิจของหน่วยงาน** | **ทรัพยากรที่ต้องใช้ (แยก ๕ อย่าง)** |
| **โครงสร้าง** | **เครื่องมือ/อุปกรณ์** | **ระบบ IT** | **บุคลากร** | **คู่ค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
| สูงมาก(แดง) | ๑.๒. |  |  |  |  |  |
| สูง(ส้ม) | ๑.๒. |  |  |  |  |  |
| ปานกลาง(เหลือง) | ๑.๒. |  |  |  |  |  |
| ต่ำ(เขียว) | ๑.๒. |  |  |  |  |  |

**ตาราง ๓ แผนการจัดหาทรัพยากรให้สามารถดำเนินงานได้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภารกิจของหน่วยงาน** | **ระดับ****ความเสี่ยง** | **ทรัพยากร****ที่ต้องจัดการ** | **การบริหารจัดการ\*\*\*** | **งบประมาณ** |
|  |  | โครงสร้าง |  |  |
| เครื่องมือ |  |  |
| IT |  |  |
| คน |  |  |
| คู่ค้า/ผู้มีส่วนได้เสีย |  |  |
|  |  | โครงสร้าง |  |  |
|  |  | เครื่องมือ |  |  |
|  |  | IT |  |  |
|  |  | คน |  |  |
|  |  | คู่ค้า/ผู้มีส่วนได้เสีย |  |  |
|  |  | โครงสร้าง |  |  |
| เครื่องมือ |  |  |
| IT |  |  |
| คน |  |  |
| คู่ค้า/ผู้มีส่วนได้เสีย |  |  |
|  |  | โครงสร้าง |  |  |
| เครื่องมือ |  |  |
| IT |  |  |
| คน |  |  |
| คู่ค้า/ผู้มีส่วนได้เสีย |  |  |
|  |  | โครงสร้าง |  |  |
|  |  | เครื่องมือ |  |  |
|  |  | IT |  |  |
|  |  | คน |  |  |
|  |  | คู่ค้า/ผู้มีส่วนได้เสีย |  |  |

หมายเหตุ \*\*\*ให้วางแผนให้สอดคล้องกับแต่ละภัยที่อาจเกิดขึ้นกับโรงพยาบาลทั้ง ๕ อย่าง ตามระบุ **Step ๑**

**ตาราง ๔ การรองรับแผนกลยุทธ์ของโรงพยาบาลตามความพร้อมของหน่วยงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ภารกิจของหน่วยงาน** | **ระยะเวลาความสามารถในการคงอยู่ได้** |
| แผน ๗๕% |  |  |
| แผน ๕๐% |  |  |
| แผน ๒๕% |  |  |