



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา (คณะอนุกรรมการบริหารเงินและทรัพย์สินบริจาค) โทร. ๐-๓๕๒๑-๑๘๘๘ ต่อ ๒๕๒๗
ที่...อย.๐๐๓๓.๑/พิเศษ...วันที่...เดือน...พ.ศ.....

เรื่อง...ขอแสดงความจำนงบริจาค.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง/อื่นๆ (ระบุ).....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

ถนน.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอบริจาค

เงินจำนวน.....บาท (.....)

ครุภัณฑ์/สิ่งของ/งาน รายการ.....

มูลค่า.....บาท (.....) รายละเอียดตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน

ทั้งนี้ขอให้โรงพยาบาลฯ ออกหนังสือตอบขอบคุณ/ใบอนุโมทนาบัตร ในนาม.....

วัตถุประสงค์

เพื่อ (โปรดระบุ).....

เพื่อลดหย่อนภาษี อื่นๆ.....

ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ (ผู้บริจาคเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป)

หมายเหตุ : กรณีการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ต้องกรอกข้อมูลขั้นต้นให้ครบถ้วน (ตามรายละเอียดเอกสารหน้าที่ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้แทนที่ (คณะอนุกรรมการบริหารเงินและทรัพย์สินบริจาค)

ความเห็น.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

...../...../.....

ส่วนของผู้แทนที่ (ผู้รับเงิน/ครุภัณฑ์/สิ่งของ/งาน)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....ได้รับมอบเงิน/ครุภัณฑ์/สิ่งของ/งาน ตามรายการดังกล่าวจากการบริจาคเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการรับบริจาค

อนุมัติให้รับบริจาค

ไม่อนุมัติให้รับบริจาค...เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

๑. เอกสารที่ต้องใช้

- | | | |
|----------------------------------|--------|-----------------------------|
| ๑.๑) แบบบันทึกข้อมูลของผู้บริจาค | ๑ ฉบับ | } รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ |
| ๑.๒) แบบ นร.๒ | ๑ ฉบับ | |
| ๑.๓) สำเนาใบเสร็จรับเงิน | ๓ ฉบับ | |
| ๑.๔) สำเนาใบอนุญาตมอบบัตร | ๓ ฉบับ | |
| ๑.๕) สำเนาบัตรประชาชน | ๓ ฉบับ | |
| ๑.๖) สำเนาทะเบียนบ้าน | ๓ ฉบับ | |

หมายเหตุ : ใบเสร็จรับเงินกับใบอนุญาตมอบบัตรต้องเป็นชื่อเดียวกัน

๒. บุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จะต้องเป็นผู้ที่

- ๒.๑) มีความประพฤติดี
- ๒.๒) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๓) ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานชั้นที่สูงขึ้น เป็นต้น

๓. กระบวนการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ

- ๓.๑) การตรวจสอบประวัติจากลายนิ้วมือ จากสถานีตำรวจท้องที่ (ตามทะเบียนบ้าน)
- ๓.๒) การขอหนังสือรับรองความประพฤติบุคคล จากเขตหรืออำเภอท้องที่ (ตามทะเบียนบ้าน)
- ๓.๓) การตรวจสอบประวัติอาชญากร ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๓.๔) การตรวจสอบประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี