



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ..กลุ่มงาน/ศูนย์/งาน/หอผู้ป่วย.....โทร.....

ที่ ..อย ๐๐๓๓..... / ..วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ..ขออนุมัติใช้ห้องประชุม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

ด้วย กลุ่มงาน/ศูนย์/งาน/หอผู้ป่วย.....เบอร์โทร.....

ชื่อผู้ประสาน.....มีความประสงค์จัดประชุม

เรื่อง.....

โดยหน่วยงานภายใน

โดยหน่วยงานภายนอก (ชื่อหน่วยงาน).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ดังนั้นจึงขออนุมัติใช้ห้องประชุม และจัดห้องประชุม ดังนี้

ห้องประชุมอุทอง (๒๐๐ คน) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ห้องประชุมสุพรรณภูมิ (๖๐ คน) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ห้องประชุมบ้านพลูหลวง (๒๐ คน) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ห้องประชุมปราสาททอง (๓๐ คน) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ห้องประชุมสุโขทัย (๑๕ คน) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ห้องประชุมอื่นๆ (ระบุชื่อ)..... ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)