



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงาน/งาน/ศูนย์.....โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา โทร.....

ที่...อย...๐๐๓๓.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง...ขออนุญาตใช้รถราชการเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์ภายใน.....มือถือ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถราชการ

- เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน (พร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณา)
- เดินทางไปราชการภายในเขตจังหวัด (นอกเขตอำเภอพระนครศรีอยุธยา)
- เดินทางไปราชการภายในเขตอำเภอพระนครศรีอยุธยา

สถานที่.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....มีผู้เดินทางจำนวน.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาออกรถ.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....โทร.....เป็นผู้ควบคุมรถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัดในกรุงเทพมหานคร

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ (คันที่ ๑) นาย.....โดยใช้รถหมายเลขทะเบียน.....

(คันที่ ๒) นาย.....โดยใช้รถหมายเลขทะเบียน.....

ความเห็นอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดรถ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริการยานพาหนะ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็น.....ความเห็น.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....เวลา.....น.เวลา.....น.

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งใช้รถ

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต...เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....