

กลุ่มงานพัฒนาวิทยาการบุคคล
รับวันที่ 14 ก.ค. 2560
เลขที่ 02911
เวลา 14.00 น.

โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
รับวันที่ 14 ก.ค. 2560
เลขที่ 08858
เวลา.....น.



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว ๒๕๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/
ว ๔๐๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

ส่งกลุ่มงาน พรส.

- เรียน ผู้อำนวยการ () เพื่อโปรดอนุมัติ
- () เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ

กรมทอของ ๖๕๖๖ ๕๕๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

โคตทอของ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

นางอณรรักษ์ พรส.
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th



๑๔ ก.ค. ๒๕๖๐

14/7/60

17/7/60

ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 4877
วันที่ 26-6-60
เวลา 16:16



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 8845
วันที่ 26/6/60
เวลา 15.56

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 36066
วันที่ 26 ส.ย. ๒๕๖๐
เวลา 14.49

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ ๖๔๐๙

สำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

ห้องรองปลัดกระทรวง นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต
เลขรับ 3725
วันที่ 27 ส.ย. ๒๐
เวลา 16:16 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคคลทั่วไป
หลักสูตรฝึกอบรมระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรใน
หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๐ โดยมีหลักสูตร
ฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรต่างๆ ของสำนักสรีพัฒนาจะเป็นประโยชน์
ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยดูรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรม
และกรอกประวัติผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา รวมถึง
ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถ
เข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจาก
ต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๓๒๑๔ หรือ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗
๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๒, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ
จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ

(นางนันทพร มานะเกษตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒๗ ส.ย. ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วิธิศุกร)
ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

๓) สารบรรณ (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)
โปรดดำเนินการ
๒๗ ส.ย. ๒๕๖๐

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๗ ส.ย. ๒๕๖๐

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๕
โทรสาร ๐ ๒๗๓๕ ๔๗๒๐

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๗ ส.ย. ๒๕๖๐

หลักสูตรฝึกอบรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน พ.ศ.2560

จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม	วิทยากร
กรกฎาคม 2560			
3-4	การวางแผนภาษี เรื่องที่ต้องรู้ สำหรับผู้บริหาร และผู้ประกอบการ รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.พรชัย พุทธิภักโข
17-19	การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 5	7,500.-	ศ.ดร.เทิดทูน ชูวงศ์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
18-19	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 5	5,800.-	ศ.ดร.จุฑาทิพย์ ศฤงษิวิวัฒน์
20-21	การบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk Management) รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุทธิประสิทธิ์
25-27	มติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 7	7,500.-	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
26-27	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 3	5,800.-	อ.ภูษิตา ศาตพงษ์พรหม
26-27	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 11	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะภคย์
26-27	การบริหารผลการฝึกอบรมและหาความคุ้มค่าขององค์กร (Training Result Management & ROI) รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.บวรศักดิ์ ชาญณรงค์
สิงหาคม 2560			
16-18	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 16	7,500.-	อ.จิรพร สุทธิประสิทธิ์
17-18	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change & Transformation Management) รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.บวรศักดิ์ ชาญณรงค์
22-23	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 27	5,800.-	อ.พรชัย พุทธิภักโข
23-25	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 9	7,500.-	ศ.ดร.สมบัติ อารักษ์บุญวงศ์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
24-25	อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 13	5,800.-	ศ.ดร.ภัสสรา ปิยะภกร
28-30	การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 7	7,500.-	ศ.ดร.ภัสสรา ปิยะภกร
29-30	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มคุณค่าองค์กร รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุทธิประสิทธิ์
กันยายน 2560			
14-15	ถอดรหัส Thailand 4.0 : ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 2	5,800.-	ดร.บวรศักดิ์ ชาญณรงค์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
14-15	การประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการ รุ่นที่ 3	5,800.-	อ.จิรพร สุทธิประสิทธิ์
18-19	การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุทธิประสิทธิ์
20-22	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 36	7,500.-	ศ.ดร.จุฑาทิพย์ ศฤงษิวิวัฒน์
21-22	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 13	5,800.-	ดร.อานนท์ วัชรินทา
21-22	รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.โอบิ รัตนกาญจน์
25-29	การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 42	9,000.-	ศ.ดร.ปัทมา ปัทมาพร และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
27-29	กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 9	7,500.-	ศ.ดร.รมภจิตร สิงคนัดดี และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
28-29	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 15	5,800.-	อ.ภูษิตา ศาตพงษ์พรหม
28-29	SQL สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 5	6,800.-	ศ.ดร.สุภัทฏา สุวรรณทรัพย์

หมายเหตุ - สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม หรือลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th
- วันและเวลาการฝึกอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Update ข้อมูล เมษายน 2560

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

- > เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th **Click** เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
 - > ([http://www.training.nida.ac.th](#)) **Click** เมนูสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลสมัครเข้าอบรม กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
 - > ([http://www.training.nida.ac.th](#)) **Click** เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ TMS (Training Management System) **Click** เข้าสู่ระบบ กรอกรหัสผู้ใช้ - รหัสผ่าน
- > **Click** ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร **Click** หลักสูตรที่ต้องการอบรม **Click** ยืนยันการลงทะเบียน
- > กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน **Click** ยืนยัน **Click** ยืนยันการลงทะเบียน
- > พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน