

(สำเนา)

ประกาศโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

ด้วยโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะรับสมัครคนพิการเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่จะจ้าง

- พนักงานบริการ (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู) (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๕๒ บาท

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานบริการ (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู)

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. เป็นคนพิการตามประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ค. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ผู้ชายต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเลิกจ้างจากโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๗) มีข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้รับรองความประพฤติและค้ำประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่จำกัดความรับผิดชอบในภายภาคหน้า

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑
- (๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
- (๓) เป็นคนพิการตามประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕
- (๔) ต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นอุปสรรคจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนด ตลอดจนงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ง. การรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาประกอบการรับสมัคร ดังนี้

๑. ใบประกาศนียบัตรฉบับจริงพร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ (ของโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

- | | |
|---|--------------|
| ๕. รูปถ่ายสีหรือขาวดำ หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นดำ
ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)
พร้อมถ่ายเอกสาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. แบบ สด. ๔๓ หรือแบบ สด. ๘ พร้อมถ่ายเอกสาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองและคำประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |

จ. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒. สมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

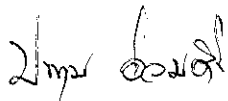
ฉ. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทำการคัดเลือก

ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ลงชื่อ) ธานินทร์ สีวราภรณ์สกุล
(นายธานินทร์ สีวราภรณ์สกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

สำเนาถูกต้อง



(นางประทุม อ่วมศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

พักรักษา/คัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน งานกายอุปกรณ์ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

1. เรียนรู้และปฏิบัติงานด้านงานการอุปกรณ์เสริม – กายอุปกรณ์เทียม
กายอุปกรณ์เสริม สามารถแนะนำวิธีการใส่และใช้กายอุปกรณ์เสริม แก่ผู้ป่วยหรือญาติ
กายอุปกรณ์เทียม สามารถเปลี่ยนฝ่าเท้าเทียมและสายเข็มขัดขาเทียมและทำขาเทียม
2. ทำความสะอาดเครื่องมือ ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร
3. เบิก – รับอุปกรณ์จากพัสดุ
4. เตรียมพร้อม จัดอุปกรณ์เครื่องช่วยเดินให้เป็นระเบียบพร้อมให้บริการผู้ป่วย
5. จ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยเดิน
6. บันทึกการจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยเดินประจำวัน
7. ช่วยงานช่างกายอุปกรณ์
8. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย